

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „ДЯДО ИВАН АРАБАДЖИЯТА-1926Г.-С. ЦАРАЦОВО“ ЗА 2020 Г.

Дейността на Народно читалище „Д. И. Арабаджията-1926 г.” –

с. Царацово се отчита по изпълнението на задачите от основните насоки за развитие на читалищната дейност и културния календар за 2020 г.

Годината, в която се озовахме в световна вирусна епидемия „COVID-19“. Година, която ни постави под карантина месеци наред. Читалищата заедно с другите културни институти бяха затворени от 15 март до 15 май, включително месец ноември и декември. Повечето набелязани мероприятия на открито и закрито отпаднаха. Репетициите на танцовите състави бяха прекъсвани, а фолклорната певческа група все още не може да се събира. По етапните противоепидемични мерки създадоха редица неудобства за ползване на залите, библиотеката и обслужването на потребителите.

Библиотечна и информационна дейност

Пандемията се отрази на посещаемостта на библиотеката, но не и на любовта към книгите на нашите читатели. Това ни мотивира да се стараем да набавяме нова литература, която да задоволява техните потребности, да намираме нови начини да достигаме до нашите потребители чрез различни онлайн инициативи и предизвикателства към тях, както ти да им предлагаме нови форми за развлечение, с които да им покажем, че сме тук и че работим за тях.

Библиотеката продължи да предлага голям брой разнообразни технически и информационни услуги: копиране, принтиране, сканиране, набор на текст, запис и извличани на информация от различни носители, изработване на некролози, картички, покани, обяви, грамоти, фотокопия, ламиниране, пълномощни, попълване на данъчни декларации и други документиСамо от направените услуги през годината към бюджета на читалището са прибавени – 1588 лв.

Участвахме и спечелихме за поредна година проект по програма на МК "Българските библиотеки - съвременни центрове за четене и информираност-2020". Много летни дни отделихме за този проект поради различни причини. Благодарение на екипната работа на служителите и доброволци успяхме да се справим с неудобствата.

Така към 31.12. на 2020 г. нашата библиотека разполага с 14879 бр. библиотечни документа. През годината към фонда на библиотеката са набавени 674 тома нови библиотечни документа. В малкото населено място, читалищната библиотека е мястото за задоволяване на читателския интерес, за библиотечно-информационни и административни услуги за населението и за ползватели на компютри. Общият брой на посещенията в библиотеката за 2020г. бяха 4459.

Особената ситуация изолира почти 1/3 от читателите и се наложи посещение по домовете за доставка и подмяна на книгите. Тези, които все пак посещаваха библиотеката в разрешените работни дни се запасяваха с по-голям брой книги и затова и броят на раздадените през годината библиотечни документи са повече от предходната- 2628 тома. От тях 156 тома са отраслова литература за възрастни, 1921 тома - художествена литература за възрастни, 551 тома - детска литература.

Отчислените библиотечни документи за 2020г. са едва 32 тома, което още веднъж показва обновяването на библиотеката, поддържането и опазването на библиотечните документи.

Читалищните мероприятия от културния календар, които успяхме да реализираме до обявяване на пандемията:

28.01.2020 - Открит урок с четвърти клас на тема „Марк Твен и неговите произведения”, 13 участници, в библиотеката.

13.02.2020 -Поклонение пред паметника на Иван Арабаджията по случай 119г. от смъртта му, 110 участници /ОУ, Кметство и читалище/

13.02.2020 -Празничен концерт по случай 150 г. от основаването на Основното ни училище в селото -200 души, в залата на читалището

19.02.2020 - Поклонение пред паметната плоча на Васил Левски по случай 147 г. от гибелта му, съвместно с ОУ /100 души/

21.02.2020 -Представяне на стихосбирката „Мълчание облечено в думи” на Иван Крумов – местен автор, в залата на читалището/40 души /, с любезното участие на младата виолистка Калина Димитрова

01.03.2020 -Ден на самодееца -60 души, в ресторант „Фригопан“

07.03.2020 -„Рисуване и вино” – арт терапия съвместно с ателие „Акрили”, 20 души, в залата на читалището.

07.03.2020 -Участие на танцовите състави на Годоров ден в тържественото откриване на конните състезания- Конна база „Фригопан“- с. Царацово – 25уч.

Художествено-творческият и образователен процес в читалището беше стопиран. Нямаше репетиции, нямаше участия, нямаше фестивали. Езиковата школа също нямаше занимания. В епидемичните дни и между тях се старяхме да не прекъсваме връзката с обществеността, опитвахме се да ги активираме с онлайн инициативи:

21.03.2020 /онлайн/ Фото-инициатива – Красотата на пролетта

30.03.2020 /онлайн/ Фото-инициатива – Мастър шеф у дома

01.04.2020 /онлайн/ Фото-инициатива – Как се забавляваме у дома по време на пандемията

15.04.2020 /онлайн/ Фото-инициатива – Пъстър Великден

23.07.2020 Участие в ДМФ „Децата на България пеят и танцуват в Охрид“, под формата на онлайн конкурс „Приятели“. Спечелен златен медал от дует „Дикани“, в категорията танцови камерни формации

31.10.2020 Участие на индивидуални изпълнители от ПГ „Дикани“ в TV СКАТ „От българско, по-българско“-за Деня на будителите- 7уч.

Друга форма на работа в читалището в разгара на епидемията бяха трите проведени инициативи в помощ на възрастни, болни и социално слаби хора, чрез набиране на средства, дрехи и хранителни продукти. За трета година благодарение на екипната работа успешно осъществихме коледната кампания „Купи и подари“. Дни преди Коледа бяха посетени 34 – ма възрастни и самотни хора от селото, които получиха хранителни продукти.

Участие във форуми, семинари и обучения през годината: /4бр./

24.09.2020 – Работна среща по покана на „Младежки център Пловдив” за представяне на проектната програма на центъра и възможностите за съвместна работа с училищата и читалищата в областта.

22-23.10.2020 – Обучение към проект „Медийна грамотност за гражданска журналистика” в гр. Пловдив

28.10.2020г.- Обучение на читалищните секретари „Съвременни форми и начини на развитие, и популяризиране на културното наследство на територията на община „ Марица“ – с. Маноле

20.11.2020г. –Обучение в Царацово „ Развитие на местната общност за преодоляване на негативните стереотипи“-с лектор от Философско-историческия факултет, ПУ“Паисий хилендарски“-Пловдив

24.11.2020 – Онлайн форум на ”Глобални Библиотеки – България”

25.11.2020 – Онлайн обучение за работа с Уикипедия

01.12.2020 –/онлайн/ Кръгла маса на тема „Образователните функции на институциите на паметта –(библиотеки, музеи, архиви)

Здравословни и безопасни условия на труд

През годината на пандемията стриктно се спазваха противоепидемичните мерки на честа дезинфекция, почистване и проветряване, използване на маски и дезинфекционни препарати, пропускателен режим и др.набелязани.

Разработена е политика за здравословни и безопасни условия на труд. Сключен е договор със Служба за трудова медицина за здравословното състояние на работещите в библиотеката. Извършена профилактика и маркиране на наличните пожарогасители -4бр.

Административна дейност

Основните документи за дейността на библиотеката и читалището са съобразени със Закона за обществените библиотеки, ЗНЧ и други нормативни документи. В длъжностните характеристики, в инструкции, заповеди и планове са делегирани правомощия и отговорности на работещите в читалището, в изпълнение на преките им задължения.

Читалището е администратор на лични данни.

В края на календарната година Проверителната комисия в присъствието на МОЛ направи пълна инвентаризация на ДМА.

Проведени са 5 редовни заседания на Читалищното настоятелство и отчетно събрание на действителните членове на читалището на 27.02.2020г.

През изминалата година читалището работи с държавна субсидия 45875 лв. и финансови постъпления през касов апарат и банка от наеми-3380лв., такси-2248лв., членски внос-448лв. и услуги-1588лв..

Изходящ регистър на документооборота и тази година е:

Годишен отчет за дейността на читалището в НСИ – до 16.02.

Цифров табличен отчет на библиотеката в НБИВ- до 20.01

Инфокарта за дейността на читалището до Регистъра в МК - м. март

Инфокарта за регистъра на обществените библиотеки в МК- м. март

Основни насоки за дейността на читалището, Календарен план, Актуално състояние,

Финансов отчет, Дейностен отчет – всичко това два пъти в общината: след разпределението на държавната субсидия за подписване на Договор за настоящата година с общината и до 30.03. по ЗНЧ. пак в общината

Библиотечен отчет по Глобални библиотеки

Инвентаризацията на ДМА в документи – до 30.01.- в счетоводството

Подновяване на електронен подпис – всяка година до м. март

Електронно попълване и подаване в НАП на годишната данъчна декларация и качване на Годишния финансов отчет на сайта на общината

Внасяне на документи в Търговския регистър на Агенцията по вписванията

Читалището е вписано в регистъра на народните читалища към МК под №296, а

Читалищната библиотека под №329/14.07.2016г. в регистъра на обществените библиотеки на МК.

Мястото на читалището е утвърдено като обществено-значима институция със собствен принос в полза на населението.

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО:

- 1. Емил Веселинов Лопатарев- председател**
- 2. Елисавета Николова Сандекова**
- 3. Иванка Тодорова Михова**
- 4. Лалка Атанасова Найденова**
- 5. Ралица Борисова Христова**
- 6. Савка Запрянова Малинова**
- 7. Светла Иванова Димитрова**

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

- 1. Весела Славчева Минчева- председател**
- 2. Дафинка Георгиева Найденова**
- 3. Диана Христова Смиленова**

ОСНОВНИ НАСОКИ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ЗА 2021г.

Основни задачи:

- Да опазва културно-историческото наследство и националните традиции;
- Да спомага изграждането на ценностната система у децата и младежите;
- Да поддържа и обогатява материалната база;
- Да разработва и реализира инициативи / проекти/ за общностно и местно развитие, и финансиране на читалищната дейност;
- Да поддържа активно сътрудничество между читалищата на територията на общината и страната;

Библиотечна дейност:

- „Глобални библиотеки”- технически и електронни услуги, презентации и обучения по компютърна грамотност. Обновяване на компютърната техника в библиотеката.
- Системно обогатяване на читалищната библиотека с нова литература и документи /книги, периодика, др.носители /.Снабдяване с допълнителни библиотечни стелажи.
- Провеждане на тематични беседи с учениците, обвързани с учебната програма
- Предаване на отчислените библ. документи на „Вторични суровини”

Културна дейност:

- Осъществяване на читалищните прояви от **културния календар** ;
 - Календарни празници и годишнини
 - Традиционен събор и празник на селото
 - Библиотечни инициативи/конкурси, срещи с лит.дейци, летни забавления и др./
- Образователни лектории, презентации за исторически събития, за просветители и книжовници.
- Провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи;
- Участие в културните мероприятия на общината и град Пловдив.
- Подкрепа и изява на млади таланти.

Любителско художествено творчество:

- Организиране и провеждане на IV - ти Национален Фолклорен Фестивал „По терлици и шевици“-2021г.
- Осигуряване на поне две сценични изяви на всеки колектив към читалището: три групи за народни танци, мъжка и женска фолклорни певчески групи, клуб за народни хора, индивидуални изпълнители и инструменталисти.
- Докомплектуване на фолклорните костюми на танцовите състави
- Местна, общинска и медийна реклама на читалищната дейност
- Взаимни концертни гостувания с други читалищни колективи и пенсионерски клубове;

Социална дейност:

- Библиотечно и информационно обслужване, както и осигуряване достъп до информация в населеното място.
- Граждански инициативи в полза на местната общност като цяло и поотделно по социални групи.
- Предоставяне на компютърни и интернет услуги, както и технически услуги / копир, ламиниране, изработка на рекламни материали и некролози, попълване и изпращане на формуляри...../.
- Навременна информация за текущи проекти, конкурси за младежи и учаци

Стопанска дейност:

- Поддържане и оформяне документално на наемните отношения с наемателите в сградата и на читалищната земеделска земя
- Подновяване на договорите със сервизите за обслужване на притежаваната техника/ СОТ, касов апарат, пожарогасители, компютърна техника, трудова медицина, и др./
- Извършване на платени компютърни , технически и други услуги за населението и институциите на територията.
- Придобиване на стопански инвентар, необходим за разнообразната дейност на читалището

Ремонтни дейности:

- Вътрешно обзавеждане на сценичното пространство
- Ремонт на малката зала за ползване от читалището /ел. инсталация, смяна на дограма ,под и боядисване/.

Организационна дейност:

- Провеждане на отчетно събрание на членовете за 2020г.и поне четири заседания на Читалищното настоятелство , според ЗНЧ
- Обновяване на Правилника за вътрешния ред, според новите изисквания.
- Поддържане на партньорски отношения с местни институции : училище, ЦДГ, кметство, църква и бизнес.
- Организация на забавни и образователни летни дни с деца и доброволци
- Участие в обучителни семинари с библиотечен и читалищен характер като членове на ББИА/ българска библиотечно-информационна асоциация/
- Точно, вярно и в срок подготвяне и изпращане на задължителната и поискана отчетна, статистическа, финансова и др. информация за читалищната дейност /НАП, НОИ, АПВ,НСИ, МК, РЕКИЦ, НБИВ, ГБ-България, Община „Марица“ и др./
- Годишна инвентаризация на дълготрайните материални активи на читалището.
- Архивиране на читалищната документация.
- Събирателна дейност на снимки, документи и записи на други носители из историята на селото и читалището.

29.10.2020г.

Царацово